

ATTIVITÀ SVOLTA DAL DOCENTE A.S. 2019/20

Nome e cognome dei docenti LORENZO GUERRIERO – ALESSANDRO CECCARELLI		
Disciplina insegnata TECNOLOGIE INFORMATICHE		
Libro di testo in uso BELTRAMO, IACOBELLI – COMPUWORLD 4.0		
Classe e Sezione 1 E	Indirizzo di studio AGRARIA, AGROALIMENTARE, AGROINDUSTRIA	N. studenti 22
Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in unità di apprendimento o didattiche, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime		
UdA 1: concetti di base della tecnologia informatica		
Competenze:		
<ul style="list-style-type: none"> Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze. 		
Conoscenze:		
<ul style="list-style-type: none"> L'evoluzione dei sistemi informatici; Il concetto di computer e come è fatto un computer; I vari tipi di computer; Come funziona un computer; I principali tipi di memoria; Le principali periferiche di input e di output; I vari tipi di software; Le tecniche di codifica delle informazioni. 		
Abilità:		
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere ed individuare i componenti del computer; Riconoscere ed individuare i vari tipi di software; Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione; Codificare le informazioni. 		
Obiettivi Minimi:		
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità. 		
UdA 2: Le reti informatiche: navigazione e ricerche.		
Competenze:		
<ul style="list-style-type: none"> Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico; Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità; Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca. 		
Conoscenze:		
<ul style="list-style-type: none"> I principali apparati di rete e il loro funzionamento; 		

- Le principali caratteristiche del Web;
- I motori di ricerca e il loro utilizzo;
- I browser per navigare nel Web;
- Le principali funzionalità offerte dai browser.

Abilità:

- Collegarsi a Internet;
- Navigare in rete;
- Eseguire il download di testi e immagini;
- Organizzare i siti preferiti;
- Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet.

Obiettivi Minimi:

- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico e scientifico.

UdA 3: L'uso del computer e la gestione dei file.

Competenze:

- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie.

Conoscenze:

- Le principali funzioni del sistema operativo;
- Le caratteristiche delle cartelle;
- Le proprietà dei file;
- La metodologia di gestione delle cartelle e dei file;
- Le tecniche di ricerca dei documenti;
- Le funzionalità di stampa;
- I principali virus e antivirus;

Abilità:

- Riconoscere i tipi di icona;
- Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop;
- Utilizzare le procedure per la gestione dei file;
- Individuare la struttura e l'organizzazione del PC;
- Organizzare cartelle e sottocartelle;
- Cercare i file;
- Utilizzare collegamenti;

Obiettivi Minimi:

- Essere autonomo nell'utilizzo delle funzionalità di base di un sistema operativo.

UdA 4: Scrivere un testo con il computer.

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali;
- Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo;
- Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
- Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

- Le prerogative dei programmi di videoscrittura;
- I principali elementi di un documento;
- I principali strumenti di formattazione e di grafica;
- Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

- Scrivere e salvare documenti;
- Correggere e modificare testi;

- Applicare le principali formattazioni;
- Scrivere documenti commerciali e relazioni;
- Inserire e disporre immagini;
- Inserire bordi e sfondi;
- Creare e disegnare tabelle;
- Disegnare e colorare forme e linee;
- Stampare un testo.

Obiettivi Minimi:

- Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti, utilizzando gli strumenti di base

UdA 5: Elaborare informazioni con il foglio elettronico.

Competenze:

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
- Gli strumenti per creare grafici;
- Le funzioni principali del foglio elettronico;
- La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

- Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
- Memorizzare e stampare un foglio;
- Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
- Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
- Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

- Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie per risolvere un semplice problema.

UdA 6: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.

Competenze:

- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.

Conoscenze:

- Gli strumenti per realizzare presentazioni;
- Gli elementi di una presentazione;
- Animazioni e transizioni.

Abilità:

- Usare gli strumenti per creare presentazioni;
- Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
- Personalizzare le presentazioni;
- Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

- Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni.